

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych i sanitariatów w siedzibie Oddziału Okręgowego Inspektoratu Pracy w Bydgoszczy, mieszczącego się na 3 piętrze przy ul. Mickiewicza 10-16 w Toruniu.

1. Szczegółowy zakres usługi:

Lp.	Opis czynności	Rodzaj czynności		
		ilość dni w tygodniu	ilość razy w miesiącu	ilość razy w roku
1.	Odkurzanie (zamiatanie) paneli podłogowych i lastryka, krzeseł biurowych – siedzisko i oparcie posadzek ceramicznych.	5		
2	Odkurzanie przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniach, opróżnianie pojemników na śmieci i wynoszenie śmieci do śmietnika.	5		
3.	Wycieranie na mokro i przecieranie środkami przeciwkurczowymi biurek, stolików i szaf biurowych.	5		
4.	Wycieranie na mokro drzwi, desek odbojowych i parapetów okiennych.	1		
5.	Przecieranie wizytowników umieszczonych przy drzwiach wejściowych do pokoi biurowych oraz plastikowych części krzeseł biurowych (bez siedzisk i oparc).	1		
6.	Mycie przy pomocy środków dezynfekcyjnych urządzeń sanitarnych, ścian i podłóg w sanitariatach oraz przecieranie luster.	5		
7.	Przecieranie na mokro paneli podłogowych i lastryka przy pomocy środków przeznaczonych do konserwacji oraz posadzek ceramicznych przy pomocy odpowiednich środków	1		
8.	Odkurzanie ścian i rur.		1	
9.	Mycie przeszkleń, szyb, ram i skrzydeł okiennych łącznie z parapetami zewnętrznymi w terminach ustalonych z Zamawiającym.			3

2. Wymagania dodatkowe:

a) Usługa świadczona będzie przy pomocy sprzętu i chemicznych środków czystości zakupionych przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga stałego zapewnienia przez Wykonawcę zapachów do każdej z toalet, odświeżaczy powietrza oraz kostek do WC.

Odświeżacze powietrza mają być o przyjemnym i trwałym zapachu- stojące i w aerozolu, kostki-zawieszki do muszli WC o właściwościach myjących, dezynfekujących oraz przeciwdziałających osadzaniu się kamienia.

b) Zamawiający sam we własnym zakresie będzie uzupełniał pojemniki na mydło i papier toaletowy znajdujące się w toaletach.

c) Usługa wykonywana będzie po godzinie 15³⁰, tj. po zakończeniu pracy przez pracowników zatrudnionych w Oddziale.

d) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia swoim pracownikom:

- estetycznej odzieży roboczej,
- odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej – zgodnie z przepisami i zasadami BHP.

e) Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia pracownika sprawującego w jego imieniu nadzór nad wykonywaną usługą – koordynatora, który raz w tygodniu, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przyjedzie do siedziby Oddziału w celu przedłożenia Protokołu wykonania usługi, w którym osoba upoważniona przez Zamawiającego wpisze ewentualne uwagi.

f) Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce, w którym będą przechowywane środki czystości i sprzęt potrzebny do wykonania usługi.

3. Sprzątaniu podlegają:

- a) pokoje biurowe – podłoga panele podłogowe – 256,30 m²
- b) sala konferencyjna – podłoga panele – 115,30 m²
- c) pomieszczenia archiwum – podłoga gres – 71,95 m²
- d) komunikacja – holl i korytarz – podłoga lastryko - powierzchnia ogółem – 226,80 m²
- e) sanitariaty - posadzki – płytki ceramiczne, ściany – płytki ceramiczne – 50,55 m²
- f) pomieszczenia socjalne - panele podłogowe – 18 m²
- g) klatki schodowe (K1 i K2) – na wysokości 3 piętra od spocznika do spocznika
- h) stolarka okienna - 53 szt.
- i) drzwi wewnętrzne - 36 szt.